



PORIN JÄÄKIEKKOEROTUOMARIT RY –
Opas jäsenelle



Sisällysluettelo

1. Tervetuloa	4
2. Tuomarikerho yleisesti	4
2.1. Kerhon yhteyshenkilöt 2026-2027	4
2.2. Ajankohtaista	4
2.3. Tuomarikortin lunastaminen	4
3. Tuomariasiat	5
3.1. Tuomariasettelu – Nimeäminen	5
3.2. Otteletapahtuma	5
3.2.1. Alkamisaika	5
3.2.2. Maalien siirtäminen	5
3.3. Laskutus	6
3.4. Matkat	6
3.5. Raportointi	7
3.6. Tarkkailu / Arviointi	7
3.7. Dartfish	7
3.7.1. Dartfish -kommentointi	7
3.8. Koulutus	7
3.9. Esteellinen hoitamaan tehtäväsi	8
4. Mainokset	8
5. Toimitsija-asiat	10
5.1. Nimeäminen	10
5.2. Otteletapahtuma	10
5.3. Tehtävät	10
5.3.1. Sarjat U11-U20, joissa ei alkulämmittelyä	10
5.3.2. Sarjat U16-U20, joissa alkulämmittely (pois lukien SM)	10
5.3.3. U20 SM-sarja	11
5.3.4. Liiga	11
5.4. Koulutus	11
5.5. Esteellinen hoitamaan tehtäväsi	12
6. Taso –järjestelmän käyttö	12
6.1. Taso –laskutus	13
6.2. Taso –esteet	14
6.3. Korjaukset palkkioissa	15
6.4. Vapaa kortti	15
7. Asiointipalvelu	15
8. Käytös	15
8.1. Epäasiallisen käytöksen kohtaaminen otteletapahtumissa	15



9.	JÄSENREKISTERI	15
9.1.	KERHOSTA / YHDISTYKSESTÄ EROAMINEN	16
9.2.	KERHON VAIHTO	16
10.	OPPAAN MUUTOSHISTORIA	17

1. Tervetuloa

Olet aloittamassa uuden kauden Porin Jääkiekkoerotuomareissa. Olit sitten toimitsija tai tuomari, niin säännöt ovat samat. Toisille kausi tulee olemaan ensimmäinen laatuaan, ja toisille tästä on tullut jonkinlainen elämäntapa. Kerhon historia on pitkä ja vaiherikas. Pidennetään historiaa omalta osaltamme ja tehdään kaudesta vähintään yhtä hyvä kuin edelliset.

Tervetuloa...

2. Tuomarikerho yleisesti

2.1. Kerhon yhteyshenkilöt 2026-2027

Tehtävä	Nimi
Puheenjohtaja	Kalle Salonen
Varapuheenjohtaja	Ville Ahokas
Jäsen	Jami Laine
Jäsen	Antti Oikarinen
Jäsen	Mikael Virtanen
Sihteeri	Johanna Pinola
TUOMARIT	
Tuomarinimeäjä	Petri Saaresoja
Kerhokouluttaja(t) Tuomarit	– Ville Aulapalo & Ville Ahokas
TOIMITSIJAT	
Toimitsijanimeäjä & Kouluttaja	Jasmin Mäenpää

Yhteystiedot löytyvät kerhon nettisivuilta. www.pjet.fi

2.2. Ajankohtaista

Pääasiallisena informaatiokanavana toimii yhdistyksen sääntöjen mukaisesti sähköposti, mutta myös nettisivuja kannattaa tarkkailla säännöllisesti. **Nettisivujen etusivulta löydät tulevat tapahtumat helposti.** WhatsApp -ryhmä on myös käytössä ja tuonnekin tulee informaatiota kauden aikana.

2.3. Tuomarikortin lunastaminen

Tuomarikortin myöntämiseen sinun pitää olla käynyt peruskurssi ja olet suorittanut jäsenmaksun kerholle, jonka jälkeen sinulle on myönnetty tuomarikortti. Tämän jälkeen toimitsijat ja tuomarit jatkavat omia koulutuspolkujaan omista haluista ja tasosta riippuen.

Kausittain vanhoille tuomareille järjestettävä Kertauskurssi (poikkeuksena eri tasoilla järjestettävät leirit) on myös pakollinen edellytys Tuomarikortin myöntämiselle.

Tuomarikortti tulee lunastaa SuomiSportin kautta. Tämä pitää lunastaa halusi vapaakorttia tai ei. Vapaakortti oikeuttaa pääsyn Liigan ja Liiton otteluihin (lähes kaikkiin) veloitusetta ja vapaakortti maksaa 30 €.

SuomiSportista saa henkilökohtaisen ID:n, joka pitää lisätä Taso-järjestelmään jäsenen itsensä toimesta.

3. Tuomariasiat

3.1. Tuomariasettelu – Nimeäminen

Tuomariasettelu tapahtuu Taso-järjestelmän kautta ja tämän hoitaa tuomarinimeäjä kerhon peleihin. Liiton pelien asettelu (taso 4 →) hoitaa liiton aluekouluttaja. Tärkeää on muistaa laittaa esteet kuntoon. Tasoon kirjautumisen jälkeen löytyy Omat tiedot –valikosta Esteet –valikko. Jos siis tiedät, ettet pysty tiettyihin päiviin ottamaan tehtäviä vastaan, olisi nämä syytä laittaa mahdollisimman pian

Otteluiden nimeäminen pyritään tekemään jaksoissa. On tärkeää, että esteet ovat kunnossa, jotta tuomarinimeäjä tietää teidän olevan vapaana tehtävään. Muutoksia toki tulee elämässä, mutta ennakkoinnilla vältetään ns. turhalta työltä.

3.2. Ottelutapahtuma

Vähintään puoli tuntia ennen ottelun alkamisaikaa ollaan paikalla. Jos ette ehdi 30min ennen ilmoitettua ottelun alkamisaikaa, niin ilmoittakaa toiselle tuomarille olevanne tulossa. Hyvä tapa olisi myös soittaa edellisenä päivänä ja sopia matkoista, jos sellaisia tulee.

Hallilla 30 minuuttia
ennen ottelun alkua

3.2.1. Alkamisaika

Ottelun alkamisaika on ilmoitettu Tasossa. Mikäli ottelu ei ala olosuhteiden vuoksi ja ottelu viivästyy 15 minuuttia, niin pitää kirjoittaa Olosuhde -raportti.

Ottelun alkamisaika
on Tasoon merkitty
aika.

Mikäli joukkue ei ole tiennyt, että Tasossa näkyvä aika on ottelun alkamisaika, niin ilmoita asiasta tuomarinimeäjälle.

3.2.2. Maalien siirtäminen

Joukkueiden henkilöt tai hallihenkilökunta siirtävät maalit paikoilleen ja pois erätaucojen ajaksi (tarvittaessa). Tarvittaessa avustamme asiassa.

3.3. Laskutus

Osa seuroista käyttää laskutukseen Taso-järjestelmää, jossa myös tuomariasettelut ovat näkyvissä. Taso -järjestelmän käyttö kerrotaan lyhyesti myöhemmässä kappaleessa.

Työkorvaus verokortti pitää lähettää palkkion maksajalle.

Osalle taas lähetetään lasku joko sähköpostitse tai jätetään paperilla oma. Kerhon sivuilta löytyy laskutus pohja, johon voit täyttää omat tietosi ja käyttää laskutuksen apuna. **Huomaa muokata omien tietojesi lisäksi vuosittain vaihtuvien verovapaiden korvauksien summat.**

Tason kautta laskutettavat seurat		Yhteyshenkilö/-osoite laskutukseen
Ässät	Pori	Taso -laskutus
Kuparikiekko	Harjavalta	
Lännen Kiekko	Säkylä	
Poriliiga	Pori - Luvia	
Kankaanpään Jääkarhut	Kankaanpää	
Eurajoen Lätkä	Eurajoki	
HCE	Eurajoki	
Merikarvian Jääurheilijat	Merikarvia	
Panelian Raikas	Panelia	

Muulla tavalla laskutettavat seurat		Yhteyshenkilö/-osoite laskutukseen
LuKi-82	Luvia	erikki.kivekas@valmetpartners.com
Lauttakylän Luja	Huittinen	talous.lauttakylanluja@administer.fi
Muulla tavalla laskutettavat PJET:n toimialueen ulkopuoliset seurat		Yhteyshenkilö/-osoite laskutukseen
Muut seurat alueen ulkopuolelta	-	Tapauskohtaisesti.

Palkkioiden maksatus tapahtuu pääsääntöisesti seuraavan kuun puolivälissä. Poikkeuksia voi olla, sihteerin kannattaa ottaa yhteyttä, kun palkkio ei ole tullut ottelusta seuraavan kuun aikana.

3.4. Matkat

Muistakaa sopia matkajärjestely ajoissa, mielellään edellisenä päivänä, toisen tuomarin kanssa. Molemmat eivät voi ottaa esim. Porista Säkylään kilometrejä lähtökohtaisesti. Tämä on yleensä ollut "tuoreemman" tuomarin vastuulla. Jos toinen tuomari ottaa teidät matkalta, niin saatte siihen paikkaan matkakulut mistä teidät on haettu.

**Mahdollisimman
pienin kuluin**

3.5. Raportointi

Ottelutapahtumista voidaan joutua tekemään virallinen raportti, jossa kuvaillaan tapahtunut. Tähän on ohjeistus Jääkiekkoliiton sivuilla. Ottelun raportointi tapahtuu **Asiointipalvelun** kautta. Lisätietoja kirjautumiseen **Asiointipalvelu** -kappaleesta.

Toiselta tuomarilta tai kerhokouluttajalta voi kysyä apua tarvittaessa.

3.6. Tarkkailu / Arviointi

Kerhokouluttajat tekevät yhteistyössä kokeneimpien tuomareiden kanssa tarkkailuja. Näistä palaute löytyy Taso –järjestelmästä kohdasta Palautteet. Jos siis tiedät, että peliäsi on käyty katsomassa ja tuosta on palautetta annettu. Palautteen pitäisi tulla myös Tasoon. Tämä siis niissä tapauksissa, kun se on tehty virallisesti.

Tarkkailu voidaan suorittaa myös videotarkkailuna. Tästä lisää seuraavassa kohdassa.

3.7. Dartfish

Dartfish videopalautetta käytetään kerhon erotuomarivalmentajien tekemissä palautteissa. Sivustolle tulee rekisteröityä ja linkki löytyy nettisivuilta. Tasoon ilmoittamalla sähköpostiosoitteella erotuomarivalmentaja luo kutsun kerhon kanavalle.

On erittäin tärkeää käydä katsomassa omat videot ja käydä kommentoimassa näitä. Keskustelun kautta myös muut saavat tiedon oikeista toimintatavoista.

3.7.1. Dartfish -kommentointi

Mikäli ottelussasi on käynyt erotuomarivalmentaja ja ottelusta on tehty video, tuomarin on käytävä kommentoimassa tätä videota 2 vuorokauden sisällä tapahtumasta.

Kommentoitavia asioita ovat pääsääntöisesti omat klipit (esim. Paitsio Ville). Muitakin voi käydä kommentoimassa oman tekemisen osalta. Mitä näet, mitä ajattelit, mitä oikein, mitä väärin ja miten olisi ollut oikein.

3.8. Koulutus

Kerhokouluttajiin voi olla yhteydessä, milloin vaan, jos kysymyksiä ilmaantuu. Olennaista on myös, että kysymyksien / epäkohtien ilmaantuessa niistä ilmoitetaan. Todennäköisesti muillakin voi olla vastaavanlaisia kysymyksiä mielessä. Näitä voidaan sitten yhdessä käydä läpi.

Jos teillä on käytössä Leijonat TV ja löydätte sieltä omista peleistänne mielenkiintoisia asioita, joita on mahdollista käydä koulutusilloissa läpi, niin laittakaa sähköpostia kerhokouluttajille. Hyvä olisi laittaa linkki otteluun ja missä ajassa videolla tapahtuma on. Tämä auttaa paljon koko kerhon tuomareiden koulutuksessa, päästään käymään tilannetta läpi ja saattamaan kaikki tuomarit samaan tulkintaan asioista.

Koulutukseen liittyvät peruskurssit 1 ja 2, kertauskurssi.

Koulutustiltoja järjestetään kauden aikana muutamia. Tarkka lukumäärä selviää kauden alussa. Koulutustiltoihin on 50 % osallistumispakko. Erittäin vahva suositus osallistumiseen myös kilpatuomareille.

Koulutustiloissa käydään läpi tuomarina tarvittavia sääntöjä ja tulkintoja, sekä kerhon ajankohtaisia asioita. Koulutustiltoja voidaan järjestää yhdessä toimitsijoiden kanssa, sekä niitä voidaan järjestää muuallakin kuin luokahuoneissa.

SuomiSport -nettisivuilta löytyy kaikenlaista asiaan liittyvää Löydä uusi sporttitapahtuma tai harrastus -toiminnolla. Kirjautuminen SuomiSporttiin tapahtuu syöttämällä sähköpostiosoite ja saat koodin sähköpostiisi. Etsi tapahtuma ja valitse Jääkiekko.

3.9. Esteellinen hoitamaan tehtävääsi

Mikäli et pysty hoitamaan sinulle annettua tehtävää, olet velvollinen etsimään tehtävään sijaisen. Sijaisen pitää olla tehtävän tasoon sopiva.

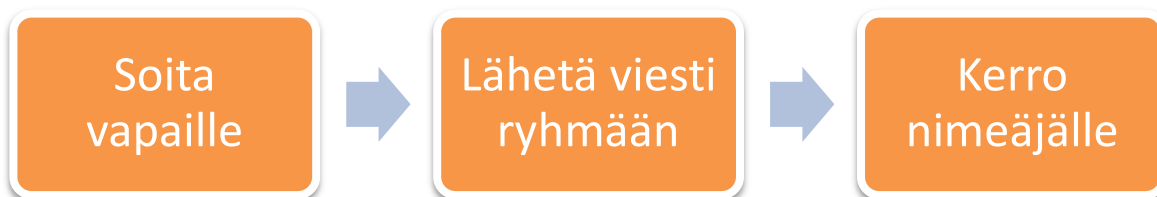
**Olet vastuussa
tehtävästäsi, kunnes
olet löytänyt korvaajan.**

Ensisijaisena keinona löytää sijainen on katsoa Tasosta vapaana olevat tuomarit ja **soittaa heille**. Toissijaisena keinona voidaan pitää kerhon WhatsApp -ryhmään lähetettävää viestiä.

Tasosta löytyy yhteystiedot ja tuomareiden tasoluokitukset.

Tämä tulisi hoitaa mahdollisimman nopeasti. Ei siis missään nimessä vasta edellisenä iltana, kun puhelimeen tulee viesti omasta ottelusta. Yrittämisen jälkeen voit ottaa yhteyttä tuomarinimeäjään ja miettiä keinoja hänen kanssaan.

Alla kuvattuna mitä pitää tehdä, kun ei pääse omaan tehtävään. Vapaat tuomarit näkee Tasosta. Katso, että luokitus on sopiva.



4. Mainokset

Mahdolliset mainokset tuomariasusteisiin kiinnitetään mahdollisimman nopeasti. Jäsenen tulee kiinnittää mainos paitaan kohtuullisen ajan kuluessa.

Kaudella 2026-2027 tuomaripaidassa on kiinteästi Hockey Basen mainos, sekä vasempaan hihaan kiinnitettävä Sjöblomin mainos.

**Paita edestä:**

Vapaa mainospaikka keskellä paitaa.

**Paita takaa:**

Takaosassa ei tällä hetkellä ole vapaita mainospaikkoja.

Mainoksen koko on molemmin puolin sama. Ommeltaessa mainoksen koko seuraava: leveys 25 cm ja korkeus 14 cm. Tähän pitää huomioida taitos eli niiden pitää olla 3 cm isompi leveydeltään ja korkeudeltaan kuin ompelun jälkeen.

Tuomaripaidan käyttö

Kerhon omaa tuomaripaitaa käytetään seuraavissa tehtävissä:

- PJET:n alueen tehtävät
- 3T-ottelu, jossa 2 tuomaria tulee Porin kerhosta
 - o Ulkopuolinen voi käyttää kerhon varapaitaa

Seuraavissa tapauksissa tulee käyttää ns. tavallista paitaa:

- Liiga, Mestis, Auroraliiga ja kansainväliset tehtävät
- Kerhon alueen ulkopuolinen ottelu
- 3T-ottelu, jossa 2 tuomaria tulee muualta
- Koulutusturnaukset

5. Toimitsija-asiat

5.1. Nimeäminen

Toimitsijanimeäjä koostaa kuukauden otteluista kellolistan, joka sisältää Kerhon alueen pelit pois lukien Liiga ja U20 SM. Kellolistalta katsot itsellesi sopivat ottelut ja ilmoitat toimitsijanimeäjälle. Hän jakaa vuorot sitten parhaaksi katsomallaan tavalla.

Nämä vuorot toimitsijanimeäjä kirjaa Taso -järjestelmään, jota kannattaakin käydä tarkastamassa tasaisin väliajoin.

Toimitsijanimeäjä lähettää myös sähköpostitse koostetun listan.

5.2. Ottelutapahtuma

Ole ajoissa paikalla ja käy esittelemässä itsesi ottelun tuomareille. Täten hekin ovat tietoisia, että toimitsija on paikalla ja saatatte myös tulla tutuiksi toisillenne. Tuomarit tulevat viimeistään puoli tuntia ennen paikalle.

Kellolaitteiden sijainnit voi kysyä toimitsijakouluttajalta tai kokeneemmilta toimitsijoilta.

Ongelmatilanteissa voi soittaa toimitsijakouluttajalle.

5.3. Tehtävät

5.3.1. Sarjat U11-U20, joissa ei alkulämmittelyä

ATK:

- Ole paikalla 15-30 minuuttia ottelutapahtuman alkua.
- Tarkista, että kellolaite toimii oikein ja oikeat asetukset jäähyille ja ottelulle on syötetty.
- Tarvittaessa ohjeista rangaistusaitioiden valvojia ja auta TiTu:n hoitajaa.
- Ottelun aikana varmista, että tuomariston ilmoittamat tapahtumat tulevat oikein huomioiduiksi.
- Hyvä tapa on ilmoittaa riittävän selkeästi jäähytilanteessa kaikille aika, rangaistuksen saaja ja syy
- Maalitapahtuman aika ja jos on joku erikoistilanne kyseessä (av, yv, sr)

5.3.2. Sarjat U16-U20, joissa alkulämmittely (pois lukien SM)

ATK:

- Ole paikalla vähintään 45 minuuttia ennen ottelun alkua.
- Tarkista, että kellolaite toimii oikein ja oikeat asetukset jäähyille ja ottelulle on syötetty.
- Tarvittaessa ohjeista rangaistusaitioiden valvojia ja auta TiTun hoitajaa.

5.3.3. U20 SM-sarja

ATK:

- Ole paikalla vähintään 75 minuuttia ennen ottelutapahtuman alkua. Countdown 60 minuuttia.
- Tarkista, että kellolaite toimii oikein ja oikeat asetukset jäähyille ja ottelulle on syötetty
- Pelikiekkojen yhteyden tarkistus TiTun kanssa noin 1 h ennen ottelun alkua

Rangaistusaition hoitajat:

- 1.aition hoitaja tulee hallille vähintään 30 minuuttia ennen ottelutapahtuman alkua. Erätauoilla kahvinkeittovastuu.
- 2.aition hoitaja tulee hallille vähintään 30 minuuttia ennen ottelutapahtuman alkua. Erän loputtua siirrä Raumantien -puoleinen maali laidan viereen ja jäänajon jälkeen siirrä takaisin paikalleen.

Pelikello (=nappi):

- Pelikellon käyttäjä tulee hallille vähintään 30 minuuttia ennen ottelutapahtuman alkua.

Tilastointi- ja tulospalvelu (=TiTu):

- TiTu tulee hallille vähintään 60 minuuttia ennen ottelutapahtuman alkua.
- Tarkista tietokoneen päivitykset ja koneen toiminta.
- Kirjaudu TiTu:un viimeistään 45 minuuttia ennen ottelun alkua
- Muista avata myös yhteys Wisehockey -ohjelmaan

Ottelutapahtuman aikana vain TiTu:n hoitaja on yhteydessä tuomaristoon.

5.3.4. Liiga

Toimitsijoiden tehtävät käydään läpi omassa koulutuksessa.

Rangaistusaition hoitajat:

- 1.aition hoitaja tulee hallille vähintään 30 minuuttia ennen ottelua. Jos matto palkitsemista varten pitää levittää, tee se ohjeen mukaan ja ojenna tuomareille pelikiekko tarvittaessa.
- 2.aition hoitaja tulee hallille vähintään 30 minuuttia ennen ottelua. Erätauoilla kahvinkeitto

Ottelutapahtuman aikana yhteyttä tuomaristoon hoitaa VAIN tekninen apu (kakkoskello tai titu).

5.4. Koulutus

Vanhan jäsenen kauden ensimmäinen koulutus tapahtuu tällä hetkellä verkkokoulutuksena. Erotuomarikerhon toimitsijakouluttaja järjestää koulutuksia tarpeen vaatiessa.

SuomiSport -sivustolta löytyy toimitsijoiden kertauskoulutus klikkaamalla kirjautumisen jälkeen etusivulla näkyvää Löydä uusi sporttitapahtuma tai harrastus -toiminnolla. Kirjautuminen SuomiSportiin tapahtuu syöttämällä sähköpostiosoite ja saat koodin sähköpostiisi. Etsi tapahtuma ja valitse Jääkiekko.

Liigan tehtävissä toimiminen edellyttää hyväksyttyä Liigakoetta.

5.5. Esteellinen hoitamaan tehtävääsi

Välillä tulee tilanteita, että sairastut etkä pysty hoitamaan omaa tehtävääsi. Näihin on tietenkin yleensä vaikea varautua. Tärkeintä on, että etsit itsellesi sijaisen, joka pystyy hoitamaan tehtäväsi.

**Olet vastuussa
tehtävästäsi, kunnes
olet löytänyt korvaajan.**

Toimitsijat hoitavat ensisijaisesti itselleen sijaisen tehtävään ja ilmoittavat esteen sekä sijaisensa toimitsijanimeajalle, jotta hän pystyy korjaamaan tiedot Tasoon. U20SM- ja Liigaotteluissa voi toimitsijanimeajaa konsultoida sijaisen hankkimisessa.

6. Taso –järjestelmän käyttö

Taso –järjestelmä on Jääkiekkoliiton ylläpitämä palvelu, jota kautta ottelut nimetään. Tasoon tulee ilmoittaa omat yhteystiedot oikein. Mikäli yhteystietoja (sähköpostia) muutatte, niin olisi hyvä informoida muutoksesta myös kerhon hallitusta. Täten saamme pidettyä kerhon jakelulistat ajan tasalla.

Tasoon kirjaututaan osoitteessa → <https://taso.sjtl.fi/taso/login.php> . Kirjautuminen tapahtuu omalla nimellä ja salasanalla. Kirjautumiseen tunnukset tulevat kerhon puheenjohtajalta tai kerhokouluttajalta. Ohjeet tulevat sähköpostiin automaattisesti tunnuksen luonnin jälkeen ja silloin kannattaa vaihtaa salasana. Tunnus on mallia etunimi sukunimi pienellä kirjoitettuna. Kirjautumisen jälkeen omia tietoja pääsee muokkaamaan ”*Omat tiedot*” –kohdasta. Nämä kannattaa pistää ajan tasalle, mikäli eivät ole.

6.1. Taso –laskutus

PERUSTIEDOT	Omien yhteystietojen muokkaus.
OTTELUT	
Tulevat	
Kaikki	
Ota vastaan	
Omat	
Laskuttamattomat	Laskuttamattomat ottelut.
Maksatussessa	Laskutetut ottelut
Maksetut	Maksetut ottelut (maksatus tapahtuu 15.päivä, mikäli on ehtinyt laskuttamaan ottelut)
Palautteet	Tarkkailusta saadut palautteet ja arvioinnit.
Tarkkailemat	
KENTÄT	
ESTEET	Esteet ilmoitetaan tätä kautta.
LUOKITUKSET	Oman tuomari luokituksen voi katsoa tästä
JOUKKUEET	
KOULUTUS	
MUUT	
TUOMARIN CV	
Perustiedot	
Ottelut	
Palkkiot	
Palautteet	

Laskuta tehtävät
heti ne
suoritettuasi.

Laskutus kannattaa tehdä viimeistään seuraavan kuun 1.päivänä, koska laskutus sulkeutuu (punainen teksti näkyvissä Tasossa) usein pian kuukauden alettua. Aukeaa taas myöhemmin, mutta auttaa joukkueita kirjanpidossaan, mikäli laskutus suoritetaan oikeaan aikaan. Maksatus tapahtuu pääsääntöisesti seuraavan kuun 15.päivään mennessä.

Varmista palkkion määrä. Mikäli se ei ole oikein, toimi seuraavasti.

Laskuta ottelu normaalisti → ilmoita toimitsija-/tuomarinimeäjälle, joka muuttaa palkkion määrän oikeaksi.

Laskuttamattomat –välilehdellä luodaan lasku. Kilometrikorvaus kirjataan siltä matkalta, jonka olet käyttänyt. Kiertoja muualla ei siis saa tässä laskuttaa, mikäli kyseessä ei ole toisen tuomarin hakeminen paikasta x. Tässä tapauksessa kirjataan kilometrit kotoa paikkaan, josta haet toisen henkilön. Tuosta paikasta, josta haet henkilön, voit kirjata kilometrit.

Esimerkki:

Asun Eetunaukiolla ja olen menossa Säkylään, toinen tuomari tulee kyytiin 2-tien varrella sijaitsevalta S-market Ulvilan parkkipaikalta ja ajatte tuosta Säkylään.

Reitti on siis seuraava:

Eetunaukio, Pori – Etupalokuja 2, Ulvila – Säkylän jäähalli – Etupalokuja 2, Ulvila – Eetunaukio, Pori

Kilometrit mennessä Ulvilaan 10,3 km ja tämä on kuljettu yksin, joten kilometrikorvaus on 0,53 snt/km.

Ulvilasta ajatte Säkylään matkaa kertyy 55,4 km ja tämä on siis yhdessä kuljettua matkaa, joten kilometrikorvaus on 0,57 snt/km.

Saman matkan ajatte oletusarvoisesti takaisin, joten laskutettavia kilometrejä yksin kertyy 20,6 km ja yhdessä 110,8 km. Kilometrikorvaus on siis:

$$20,6 \text{ km} \cdot 0,53 \text{ snt/km} + 110,8 \text{ km} \cdot 0,57 \text{ snt/km} = 10,92 \text{ €} + 63,16 \text{ €} = 74,08 \text{ €}$$

Laskulle pitää myös laittaa osoitteet oikein. Lähtökohtaisesti riittää lähtöpaikka ja määränpää. Osoite, josta noudat toisen henkilön, kannattaa myös kirjata laskulle epäselvyyksien välttämiseksi.

Muistakaa laittaa myös lähtö- ja paluuaika, mikäli matka kestää yli 6 tuntia. Tällä tavoin maksatukseen tulee myös mahdolliset päivärahat.

Mikäli suoritat useamman kuin yhden tehtävän, merkitset vain yhden kilometrit. Menomatkan ensimmäiseen otteluun ja paluumatkan viimeiseen.

Jos seura ei kuulu Tasolaskutukseen, niin laita tehtävä "Ei laskuteta" -tilaan.

6.2. Taso –esteet

Tuomarinimeäjän toimintaa helpottamaan ja lause "Esteet kuntoon" tulee tutuksi.

Tuomarin tulee asetella Esteet Taso -järjestelmään, jotta välttyään turhalta työltä. Esteiksi kannattaa laittaa ajankohdat, jolloin tietää, ettei ole käytettävissä. Pääsääntöisesti arkipäivisin ei ole tehtäviä ennen klo.16:00, joten näitä ei tarvitse erikseen kirjata.

Avattuasi Esteet –välilehden Tasossa tulee näkyviin seuraavanlainen näkymä. Merkitse esteet ajoissa, koska nimeämiskauden ollessa käynnissä et voi tehdä muutoksia.

Esteet kuntoon mahdollisimman pian!

Pidä ne ajan tasalla, koska otteluita voidaan määrätä nopeallakin aikataululla.

Esteet

☐ Ryhmäeste

☐ Tehtävä

☐ Oma peli

☐ Oma peli, tehtävä tai ryhmäeste menevät päällekkäin

☐ Oma este (koko päivä) klikkaa päivää

☐ Oma este (osa päivä) paina päivää pitkään

/Pori

Kesäkuu

ma	ti	ke	to	pe	la	su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Jos pelaat/valmennat vielä, itse niin voit käydä valitsemassa vasemmalla puolella olevasta Joukkueet –välilehdestä oman joukkueesi. Tällöin olet asettanut esteen itsellesi, joka näkyy nimeäjälle ja kertoo ettet ole käytettävissä.

Muista tallentaa muutokset loppuiksi.

6.3. Korjaukset palkkioissa

Jos palkkio ei ole oikeanlainen eli yhteistoimintasopimuksen mukainen, niin laskuta pelisi ensin ja ilmoita siitä sitten välittömästi toimitsija-/tuomarinimeäjälle, joka hoitaa palkkion korjauksen.

6.4. Vapaakortti

Vapaakortti tulee lunastaa SuomiSport -sivustolla. Vasta tämän jälkeen myönnetään erotuomarikortti alueen kouluttajan toimesta, mikäli kerhon suuntaan ei ole maksamattomia laskuja.

Vapaakortin voi lunastaa kahdella tavalla. Joko maksamalla 30 €, jolloin saa pääsyn lähes kaikkiin Suomessa pelattaviin otteluihin. Tai maksamalla 0 €, joka ei oikeuta pääsyyn näihin otteluihin.

7. Asiointipalvelu

Palveluun kirjaudutaan SuomiSport -tunnuksella.

8. Käytös

Muistetaan, että jääkiekon parissa on paljon erilaisia ja eri elämäntilanteissa olevia ihmisiä harrastamassa. Pidetään siis kunnioittava käytös kaikkia kohtaan ja edustetaan kerhoa parhaalla mahdollisella tavalla. Ollaan rehellisiä itselle ja toisille. Virheitä tulee ja niistä opitaan, kysy palautetta kokeneemmalta, uskalla kysyä apua tarvittaessa, tyhmiä kysymyksiä ei olekaan.

Ottelun jälkeen tuomarikopista poistuessa katso jäikö siivottavaa ja siivoa jälkesi tarpeen mukaan. Jätä siis seuraavallekin tuomareille siisti koppi, johon on hyvä mennä.

8.1. Epäasiallisen käytöksen kohtaaminen ottelutapahtumissa.

Erotuomarin koskemattomuutta loukattu tai muuta epäasiallista käytöstä kohdataan. Kohdatessasi tällaista ota yhteys kerhon kerhokouluttajaan ja hallituksen edustajaan, olit sitten raportoinut asian virallista tietä tai et. Pääasia, että tapaukset tulevat selville ja näihin reagoidaan asiaankuuluvalla tavalla ja vakavuudella.

SJL Tuomarin toimintaohjekäsikirja antaa hyvää apua. Opus on vuodelta 2013, mutta paljon hyviä asioita sieltä löytyy edelleen.

9. Jäsenrekisteri

Kerhon hallitus hallinnoi jäsenrekisteriä. Omat tiedot jäsenrekisteristä on saatavilla pyynnöstä jäsenrekisteriä ylläpitävälle henkilölle.

9.1. Kerhosta / yhdistyksestä eroaminen

Kerhosta / yhdistyksestä eroaminen tapahtuu lähettämällä sähköpostia kerho@pjiet.fi. Eroava on yhdistyksen sääntöjen mukaan velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut velvoitteet kuluvan toimintakauden loppuun asti. Riippumatta siitä käykö hän kertauskurssia vai ei.

Ilmoitus siis kannattaa tehdä viimeistään heinäkuussa.

Hallitus voi myös erottaa jäsenen kerhon sääntöjen mukaisesti.

9.2. Kerhon vaihto

Mikäli jäsen vaihtaa kerhoa, tulee hänen myös ilmoittaa mahdollisesta erostaan yhdistyksestä. Vaihtoa ei siis katsota automaattisesti eroamiseksi yhdistyksestä.

10. Oppaan muutoshistoria

Versio	Pvm.	Muutokset
1	5.8.2023	Ensijulkaisu
2	5.10.2023	Muutama laskutusosoite Maalien siirto 3.4 & 3.9 lisätty Korjattu kirjoitusvirheitä
3	15.10.2023	Lisätty Eurajoen joukkueiden laskutustiedot
4	2.11.2023	Lisätty mainosten ompeluohjeet ja mainoksen koko
5	18.12.2023	Eurajoki siirtynyt Tasoon.
6	22.8.2024	Päivitetty yhteystietoja
7	31.7.2025	Kausipäivitys, linkit poistettu
8	7.8.2025	Laskutustiedot ei-Tasossa oleville seuroille
9	23.8.2025	Siivousta ja tarkennusta, DF-komentointi
10	16.11.2025	Lisätty 9.1, tarkennettu toimitsijatehtäviä, korjattu virheitä
11	1.1.2026	Laskutusmuutoksia. Poistettu 3.4 kerhoraha/koulutusraha. Kirjoitusvirheitä korjattu.
12	14.1.2026	5.3 lisäyksiä. MJU laskutus.
13	22.7.2026	Palkkion maksatukseen lisäys. PaRa laskutus, PKW poisto, SoH poisto. Palvelusivusto poistunut → Asiointipalvelu tullut tilalle. 3.2.2 Maalien siirtäminen muutos. 9.2 Kerhon vaihto lisätty.